



Integration
durch Sprache
e.V.

Unterrichtseinheit zum Thema „Terminvereinbarung beim Arzt am Telefon“

Ulrike Beutel

- Dauer:** 2 Unterrichtseinheiten
- Lernziel:** Wortschatz: Allg. Redemittel am Telefon, spezifische Redemittel beim Arzt, Tag und Uhrzeit
- Fertigkeit:** Sprechen
- Niveau:** Grundstufe (A1)
- Sozialform:** Partnerarbeit
- Vorbereitung:** Dialog kopieren (1x auf Folie),
Telefonanlage aufbauen (falls vorhanden).

Ablauf:

1. Teil: Vorwissen aktivieren

Die Lehrkraft fragt in der Klasse: „*Wer hat schon einmal beim Arzt telefonisch einen Termin vereinbart?*“

KursteilnehmerInnen berichten von ihren Erfahrungen. Sammeln von bereits bekannten Redemitteln geordnet an der Tafel:

Tafelbild:

<u>Arztpraxis</u>	<u>Ich</u>
.	.
.	.
.	.

2. Teil: Dialog erarbeiten

Die Lehrkraft präsentiert den vorbereiteten Dialog auf Overhead-Folie. Dabei Zeile für Zeile aufdecken, und jeweils Vermutungen über den weiteren Verlauf anstellen lassen. Die KursteilnehmerInnen erhalten eine Kopie des vorbereiteten Dialogs und üben in Partnerarbeit. Dabei so lange üben, bis der Dialog einigermaßen frei gesprochen werden kann.



Integration
durch Sprache
e.V.

Unterrichtseinheit zum Thema „Terminvereinbarung beim Arzt am Telefon“

Ulrike Beutel

3. Teil: Praxis

Idealerweise wird eine Telefonanlage eingesetzt, mit der die KursteilnehmerInnen nun den Dialog möglichst realitätsnah sprechen können. Dabei ist auch ein Aufnahmegerät sinnvoll, um zum einen gewissen „Sprechdruck“ zu erzeugen, der ja auch am Telefon besteht. Außerdem kann das Gespräch dann noch einmal gehört und bewertet werden. Je nach Sprachstand können die Kursteilnehmer/innen natürlich den Dialog auch spontan variieren.

4. Kommentar

Deutschlernende haben oft Hemmungen zu telefonieren. Eingeübte und verinnerlichte Redemittel geben mehr Sicherheit und helfen, diese Hemmungen abzubauen. Terminvereinbarungen beim Arzt stellen zudem einen wesentlichen Beitrag zur selbstständigen Bewältigung des Alltags dar („Empowerment“).

Dialogvorlage:

- **Praxis Dr. Müller, guten Tag. Was kann ich für Sie tun?**
- Guten Tag, hier ist... Ich brauche bitte einen Termin.
- **Waren Sie schon einmal bei uns?**
- Ja./Nein, ich komme das erste Mal.
- **Vormittags oder Nachmittags?**
- Nachmittags bitte.
- **Am Donnerstag um 14 Uhr?**
- Geht es etwas früher/später bitte?
- **Um ... Uhr.**
- Ja, das geht. Auf Wiederhören.
- **Auf Wiederhören**